

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
Решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 550
Протокол от 28.08.2016г. № 1

"Утверждаю"
Директор ГБОУ СОШ № 550
_____ Ноткин Б. А.

Приказом
от 01.09.2016 № 56-6

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №550
«ШКОЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее- Общее собрание) является одной из форм самоуправления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 550 в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об Образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива образовательного учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Образовательного учреждения, участвовать в организации и проведении различных мероприятий Образовательного учреждения ;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения;

4.2. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Образовательного учреждения;
- за упрочнение авторитета и имиджа Образовательного учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.3 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Образовательного учреждения.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Администрация Центрального района, директор Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения или не менее одной трети работников Образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

6.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Образовательного учреждения с соответствующей записью.

6.5. Книга протоколов Общего собрания образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.